

マイキープラットフォーム
自治体マイナポイント
利用者向けマニュアル

第 1.0.3 版
令和 4 年10月

総務省
デジタル庁

はじめに

本書は、自治体マイナポイントマイページ(以下「マイページ」という)の操作手順を説明したものです。

マイページのご利用に当たっては、このマニュアルをよくお読みになっていただき、記載どおりに正しくご使用ください。

本書の構成

本書は 8 つのセクションで構成されています。各セクションの概要を次の表に示します。

1. 概要	マイページの概要を説明しています。
2. マイページ利用前の準備	マイページを初めて利用する場合に必要な設定手順について説明しています。
3. マイページの操作	マイページの共通した操作手順とメニューについて説明しています。
4. 自治体マイナポイントがもらえる施策を探す	自治体マイナポイントがもらえる施策の検索手順について説明しています。
5. マイ決済サービス及びメール通知を設定する	マイ決済サービス及びメール通知の設定手順について説明しています。
6. 自治体マイナポイントをもらう	自治体マイナポイントの申請やイベントの参加登録及びその状況を確認する手順について説明しています。
7. 自治体マイナポイントを使う	マイ決済サービスのポイントの受取や受取履歴を確認する操作手順について説明しています。
8. 利用者情報を設定する	生体認証の設定、よく利用する自治体の登録及びマイキーIDの失効の手順について説明しています。

目次

1. 概要.....	1
1.1 マイページの概要	1
1.2 自治体マイナポイント利用までの流れ.....	1
2. マイページ利用前の準備.....	2
2.1 アプリをダウンロードする	2
3. マイページの操作	3
3.1 マイページのログイン	3
3.2 マイページのログアウト.....	9
3.3 マイページのメニュー	10
4. 自治体マイナポイントがもらえる施策を探す	11
5. マイ決済サービス及びメール通知を設定する	13
5.1 マイ決済サービスの設定をする.....	13
5.1.1 マイ決済サービスを登録する	13
5.1.2 マイ決済サービスをポイント受取先に設定する.....	18
5.1.3 マイ決済サービスを削除する	20
5.2 メールアドレス/メール通知の設定をする.....	22
6. 自治体マイナポイントをもらう	26
6.1 自治体マイナポイントの申請をする.....	26
6.2 イベントに参加登録する.....	32
6.3 イベント参加報告をする.....	38
6.4 申請又は参加登録状況を確認する	40
7. 自治体マイナポイントを使う	41
7.1 マイ決済サービスのポイントを受取申請する.....	41
7.2 マイ決済サービスのポイント受取履歴を確認する	45
8. 利用者情報を設定する	47
8.1 生体認証の設定をする	47

8.2 よく利用する自治体を登録する	48
8.3 マイキーID を失効させる	49

1. 概要

マイページの概要を説明します。

1.1 マイページの概要

マイページは、自治体マイナポイントを利用する際に使用します。

自治体マイナポイントはマイナンバーカードを使って申請を行い、地方自治体の様々な取組を通じて、キャッシュレス決済サービス(以下「決済サービス」という。)で利用できるポイントがもらえる仕組みです。自治体マイナポイントのマイページでは、自治体マイナポイントの申請、イベントの参加登録や参加登録状況の照会、ポイント受取などを行うことができます。

1.2 自治体マイナポイント利用までの流れ

自治体マイナポイントを利用するために、以下の流れで各操作を行います。



2. マイページ利用前の準備

マイページを利用するために必要な手順について説明します。

マイページを初めて利用する場合、マイナポイントアプリのインストールが必要です。

次の点については、事前に完了しておく必要があります。

1) 以下の要件を満たすスマートフォンが準備されていること。

- Android 7.1 以上又は iOS 14.4 以上が動作していること。
- Android が動作するスマートフォンで指紋認証又は顔認証を使用する場合、Android 9 以上であること。Android 標準の生体認証を利用していない機種や、認証強度が弱い生体認証を採用している機種は、生体認証を利用できません。
- iOS が動作するスマートフォンで生体認証を使用する場合、対応する機種は Apple 公式サイトでご確認ください。
- インターネットに接続できること。

2) マイナンバーカードを持っていて利用者証明用電子証明書の発行を受けていること。なお、マイナンバーカードの発行については、マイナンバーカード総合サイトを確認してください。

マイナンバーカード総合サイト:

<https://www.kojinbango-card.go.jp/kofushinse/index.html>

2.1 アプリをダウンロードする

マイナポイントアプリをダウンロードする手順を説明します。

1) スマートフォンで App Store(iOS の場合)又は Google Play(Android の場合)を開きます。

2) 「マイナポイント」アプリを検索しインストールします。



3. マイページの操作

マイページのログイン・ログアウト方法及びマイページのメニューについて説明します。

マイナンバーカードの再発行等により、利用者証明用電子証明書を更新された場合は、マイページにログインできるようになるまで1時間程度お時間がかかります。時間を空けてから、マイページへログインしてください。

なお、証明書発行(更新)のタイミングによっては、有効と判定されずにエラーとなる可能性があります。その場合は、時間を空けて、再度操作を実施してください。

3.1 マイページのログイン

マイページにログインする操作手順を説明します。

- 1) マイナポイントアプリを起動します。



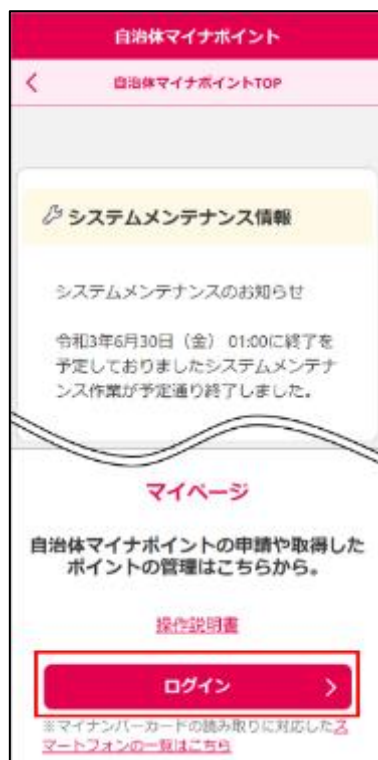
- 2) [マイナポイント]画面が表示されることを確認し、[メニュー]ボタンをタップします。



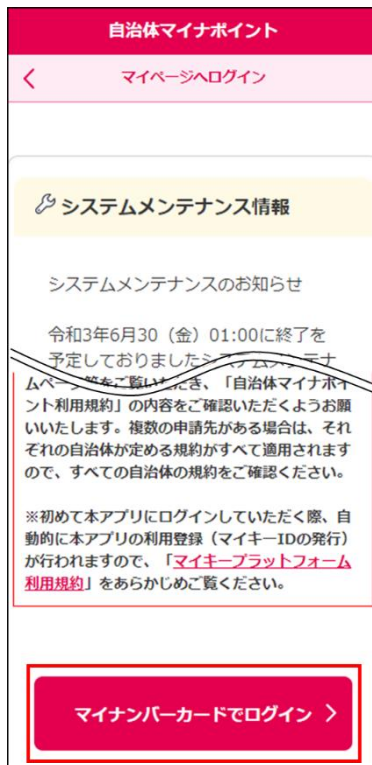
3) [自治体マイナポイント]ボタンをタップします。



4) [自治体マイナポイント TOP]画面で、[ログイン]ボタンをタップします。



- 5) [マイページへログイン]画面で、[マイナンバーカードでログイン]ボタンをタップします。



- 6) [はじめる]ボタンをタップします。



- 7) [パスワード]欄のテキストボックスに、利用者証明用パスワード(数字 4 桁)を入力し、[OK]ボタンをタップします。



利用者証明用パスワード(数字 4 桁)は、3 回連続で間違えると、パスワードがロックされてしまいますので、慎重に入力してください。もし、ロックされてしまった場合には、混雑を避けていただいた上、お住まいの市区町村の窓口にて、パスワードの初期化を申請してください。

8) 「スキヤンの準備ができました」と表示されますので、マイナンバーカードをスマートフォンにセットします。

iOSの場合



Androidの場合



9) [マイページ]画面が表示されることを確認します。



メールアドレスが未登録又は未認証の場合、[マイページ]画面にメールアドレス登録、又は認証のボタンが表示されます。自治体マイナポイントの申請や審査結果、マイ決済サービスのポイントの受取期限等に関するお知らせを受け取るために、「5.2 メールアドレス/メール通知の設定をする」を参照し、メールアドレスの登録、認証を行ってください。

メールアドレス未登録の場合



メールアドレス未認証の場合



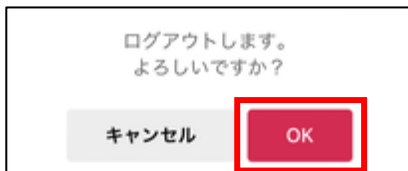
3.2 マイページのログアウト

マイページからログアウトする操作手順を説明します。

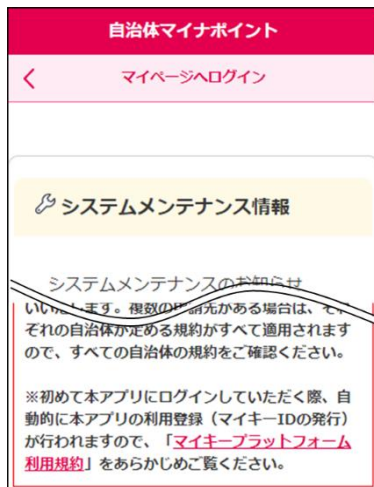
- 1) [マイページ]画面で、右上の[≡]をタップし、表示されたメニューの下にある[ログアウト]ボタンをタップします。



- 2) 確認ダイアログで、[OK]ボタンをタップします。



- 3) [マイページへログイン]画面が表示されます。必要に応じて、マイナポイントアプリを閉じてください。



3.3 マイページのメニュー

マイページのメニューについて説明します。

項番	メニュー	説明
1	自治体マイナポイントとは	自治体マイナポイントの使い方について知りたい場合に使用します。
2	自治体マイナポイントの申請 イベント参加登録	自治体マイナポイントの申請やイベントの参加登録を行う際に使用します。
3	申請・参加登録状況確認	自治体マイナポイントの申請やイベントの参加登録状況を確認する際に使用します。
4	イベント参加報告	イベント参加報告をする際に使用します。
5	マイ決済サービスのポイント受取	保有している自治体マイナポイントをマイ決済サービスのポイントとして受け取る際に使用します。
6	マイ決済サービスのポイント受取履歴	自治体マイナポイントをマイ決済サービスのポイントとして受け取った履歴を確認する際に使用します。
7	マイ決済サービスの追加・管理	自治体マイナポイントを利用する決済サービスを設定する際に使用します。
8	お知らせ	システムメンテナンスやお知らせ等の情報を確認する際に使用します。
9	設定	登録情報の変更等の設定をする際に使用します。
10	ログアウト	マイページからログアウトする際に使用します。

4. 自治体マイナポイントがもらえる施策を探す

自治体マイナポイントがもらえる施策やイベントを確認する操作手順について説明します。
施策やイベントを検索する前に、「3.1 マイページのログイン」を参照して、マイページにログインしてください。

- 1) [自治体マイナポイントの申請・イベント参加登録]画面で、検索条件を入力して[検索]ボタンをタップします。

The screenshot shows the search interface for local government My Number Points. At the top, there's a header '自治体マイナポイント' and a navigation bar with a back arrow and '自治体マイナポイントの申請・イベント参加登録'. Below that, a message says '施策の検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。' (Specify search conditions for the policy and press the 'Search' button). There's a link '自治体マイナポイントとは' (What is Local Government My Number Points?). The search section has a search icon and '施策の検索'. Underneath, there's a label '自治体 必須' (Local Government Required). Two dropdown menus are present: '都道府県を選択' (Select Prefecture) and '自治体を選択' (Select Local Government). Below these is a 'キーワード検索 (任意)' (Keyword Search (Optional)) button. At the bottom of the search section, there are 'クリア' (Clear) and '検索' (Search) buttons. The '検索' button is highlighted with a red box. At the very bottom, there's a 'ホームへ戻る' (Return Home) button.

検索条件には、以下の内容を設定します。

※[キーワード検索(任意)]ボタンをタップすることで項番 2 の検索条件が表示されます。

項番	検索条件	説明
1	都道府県、自治体	自治体マイナポイントを申請する自治体を検索します。(必須項目)
2	キーワード	自治体が実施する施策のキーワードで検索します。(任意項目)

2) 検索結果から確認を希望する施策の[詳細]ボタンをタップします。



3) 施策情報が表示されますので、概要、給付される自治体マイナポイント数や自治体マイナポイントを受取可能な決済サービス等の情報を確認します。



5. マイ決済サービス及びメール通知を設定する

マイ決済サービスの設定、メールアドレスやメール通知の設定について説明します。

5.1 マイ決済サービスの設定をする

自治体マイナポイントを利用する決済サービスの設定手順について説明します。

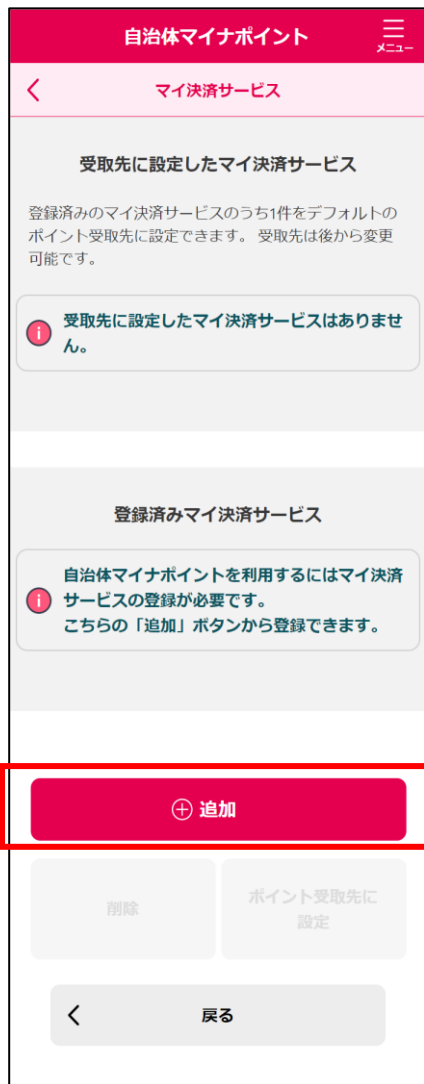
5.1.1 マイ決済サービスを登録する

マイ決済サービスを登録する操作手順について説明します。

- 1) [マイページ]画面から[設定]をタップします。
- 2) [利用者情報設定]画面で、[マイ決済サービス]エリアにある[追加・変更]ボタンをタップします。



3) [マイ決済サービス]画面で、[追加]ボタンをタップします。



- 4) [マイ決済サービスの追加]画面で、検索条件を入力して[検索]ボタンをタップします。



検索条件には、以下の内容を設定します。

※[詳細検索]ボタンをタップすることで項番 2,3 の検索条件が表示されます。

項番	検索条件	説明
1	都道府県、自治体	自治体マイナポイントを申請する自治体で利用できる決済サービスを検索します。(任意項目)
2	決済事業者名または決済サービス名	決済サービスの決済事業者名または決済サービス名で検索します。(任意項目)
3	決済サービス区分	決済サービスの区分で検索します。(任意項目) (電子マネー、QRコード、プリペイドカード、クレジットカード、デビットカード、その他)

5) 追加する決済サービスの[選択]ボタンをタップします。



6) 利用規約を確認し[決済事業者利用規約に同意]チェックボックスをチェックして[次へ進む]ボタンをタップします。



- 7) 画面に表示された案内を参考にして必要な情報を入力し、[確認]ボタンをタップします。デフォルトのポイント受取先に設定する場合は[この決済サービスをデフォルトのポイント受取先に設定]チェックボックスをチェックします。

自治体マイナポイント

マイ決済サービスの追加

1 サービス選択 2 利用規約 3 情報入力 4 確認

以下を参考に申込に必要な情報を入力して「確認」ボタンを押してください。
(詳細はこちら)

イメージサンプル

電子マネー1カード

決済サービスID入力してください

セキュリティコード1を入力してください

決済サービスID

決済サービスID 必須

セキュリティコード1

セキュリティコード1 必須

この決済サービスをデフォルトのポイント受取先に設定

確認

戻る

TOP

8) [登録]ボタンをタップします。



9) 確認ダイアログで、[OK]ボタンをタップします。

マイ決済サービスが登録されます。



5.1.2 マイ決済サービスをポイント受取先に設定する

マイ決済サービスをポイント受取先に設定する操作手順について説明します。

1) [マイページ]画面から[設定]をタップします。

- 2) [利用者情報設定]画面で、[マイ決済サービス]エリアにある[追加・変更]ボタンをタップします。



- 3) [マイ決済サービス]画面で、[登録済みマイ決済サービス]エリアからポイント受取先にしたい決済サービスを選択し、[ポイント受取先に設定]ボタンをタップします。



- 4) 確認ダイアログで、[OK]ボタンをタップします。
ポイント受取先に設定されます。



5.1.3 マイ決済サービスを削除する

マイ決済サービスを削除する操作手順について説明します。

- 1) [マイページ]画面から[設定]をタップします。
- 2) [利用者情報設定]画面で、[マイ決済サービス]エリアにある[追加・変更]ボタンをタップします。

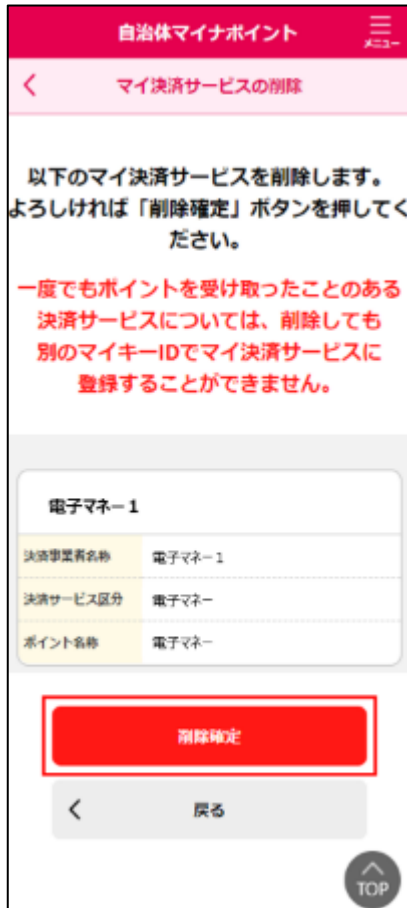


- 3) [マイ決済サービス]画面で、削除する決済サービスのチェックボックスをチェックし、[削除]ボタンをタップします。



4) [マイ決済サービスの削除]画面で[削除確定]ボタンをタップします。

一度でもポイントを受け取ったことのある決済サービスについては、削除しても別のマイキーIDでマイ決済サービスに登録することができません。



5) 確認ダイアログで、[OK]ボタンをタップします。

登録されていたマイ決済サービスが削除されます。



5.2 メールアドレス/メール通知の設定をする

メールアドレスやメール通知の設定手順について説明します。

メールアドレスを登録すると、自治体マイナポイントの申請や審査結果、マイ決済サービスのポイントの受取期限等に関するお知らせを受け取ることができるようになります。

なお、登録いただいたメールアドレスは変更することができます。

- 1) [マイページ]画面から[設定]をタップします。
- 2) [利用者情報設定]画面で、[メールアドレス/メール通知]エリアにある[変更]ボタンをタップします。



- 3) [メールアドレス/通知設定]画面で、メールアドレスを入力し、メール通知を希望する情報のチェックボックスをチェックして、[確認]ボタンをタップします。
メール通知を停止する場合は、チェックボックスのチェックを外してください。



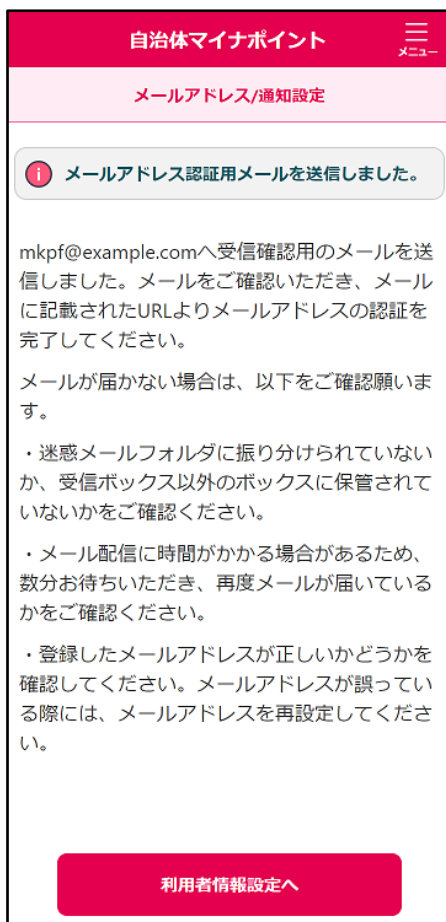
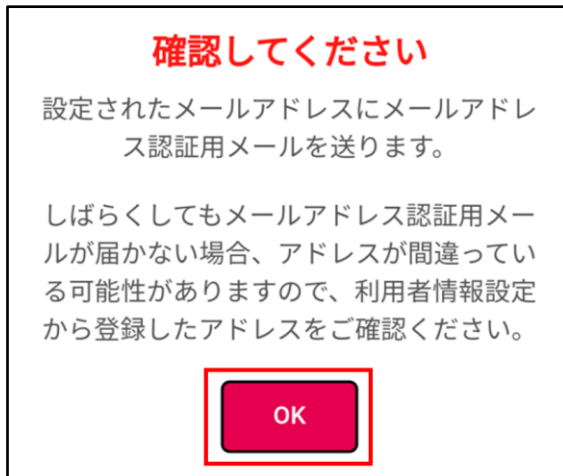
4) 内容を確認し、問題なければ[登録]ボタンをタップします。



5) 確認ダイアログで、[OK]ボタンをタップします。



- 6) 登録したメールアドレスにメールアドレス認証用メールが送信されます。メールを受信したことを確認し、確認ダイアログで、[OK]ボタンをタップします。

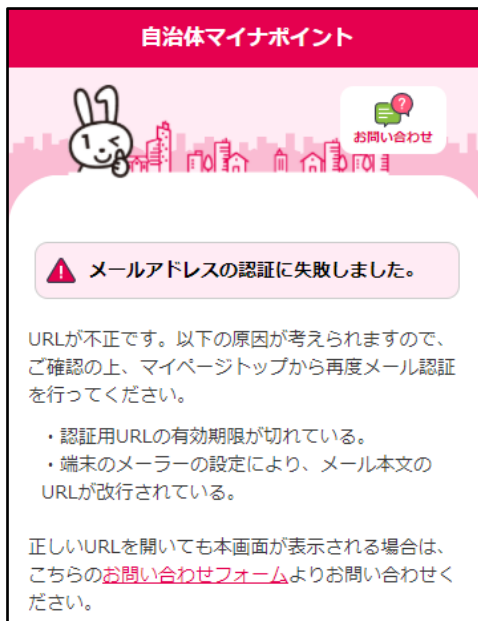


しばらくしてもメールアドレス認証用メールが受信できない場合は、登録したメールアドレスが間違っている可能性がありますので、登録したメールアドレスを確認してください。

- 7) 受信メール本文にある認証用 URL をタップするとメールアドレス認証が完了します。



認証用 URL の有効期限が切れていたり、ご利用のメーラーの設定により、メール本文の認証用 URL が改行されている場合は、以下のエラー画面が表示されます。認証用 URL を改行せず、ブラウザに入力してください。



6. 自治体マイナポイントをもらう

自治体マイナポイントの申請やイベントの参加登録、及びその状況を確認する手順について説明します。「ポイント申請型」の施策で自治体マイナポイントをもらう手順は、「6.1 自治体マイナポイントの申請をする」を参照してください。「イベント参加型」の施策で自治体マイナポイントをもらう手順は、「6.2 イベントに参加登録する」、「6.3 イベントに参加報告をする」を参照してください。

6.1 自治体マイナポイントの申請をする

自治体マイナポイントを申請する操作手順について説明します。

- 1) [自治体マイナポイントの申請・イベント参加登録]画面で、検索条件を入力して[検索]ボタンをタップします。



The screenshot shows the '自治体マイナポイント' (Local Government My Number Points) application screen. The search section is highlighted with a red box. The search conditions are set to '自治体' (Local Government) and '必須' (Required). The search results are displayed below the search bar.

検索条件には、以下の内容を設定します。

※[キーワード検索(任意)]ボタンをタップすることで項番 2 の検索条件が表示されます。

項番	検索条件	説明
1	都道府県、自治体	自治体マイナポイントを申請する自治体を検索します。(必須項目)
2	キーワード	自治体が実施する施策のキーワードで検索します。(任意項目)

2) 検索結果から申請を希望する施策の[詳細]ボタンをタップします。

現在受付中の施策
申請を希望する施策の「詳細」ボタンを押してください。

子育て応援給付金
千代田区にお住まいで、5歳以下のお子様がいらっしゃる世帯に対して、子育て支援のポイント給付を行うものです。

給付ポイント	1,000ポイント
受付期間	2021/04/01(木) 00:00 ~ 2023/03/31(金) 23:59
申請条件	千代田区にお住まいで、5歳以下のお子様がいる世帯。

[詳細 >](#)

地域清掃イベント
〇〇公園の清掃活動に対して、地域美化活動のポイント給付を行うものです。

給付ポイント	1,000ポイント
実施日	(1)2021/05/14(金) 9時30分~10時30分 (2)2021/05/26(水) 9時30分~10時30分

3) 施策の内容を確認し、問題なければ[自治体マイナポイント申請へ進む]ボタンをタップします。

自治体マイナポイント

< 自治体マイナポイントの申請・イベント参加登録

1 2 3 4
施策詳細 ポイント受取先 申請内容確認 完了

自治体マイナポイント申請対象の施策内容を確認してよろしければ「自治体マイナポイント申請へ進む」ボタンを押してください。

給付自治体からのお知らせ
受付期間を変更しました。

施策情報

活動・イベント名	子育て応援給付金
給付概要	千代田区にお住まいで、5歳以下のお子様がいらっしゃる世帯に対して、子育て支援のポイント給付を行うものです。
ポイントの受け取り方	自治体マイナポイント付与後にマイ決済サービスのポイント受取り。
自治体マイナポイントの付与タイミング	ポイント付与は11月下旬を予定しております。
受付期間	2021/04/01(木) 00:00 ~ 2023/03/31(金) 23:59

定員	1,000,000名
給付自治体	東京都千代田区
給付ポイント数	5,000ポイント
給付対象者の条件	千代田区にお住まいで、5歳以下のお子様がいらっしゃる世帯。
受取可能な決済サービス	電子マネー1、デビットカード1

※【受取可能な決済サービス】は決済サービスごとに受取可能な期間が異なります。詳細は、自治体マイナポイント事務局ホームページで事前にご確認ください。

[詳細な施策内容はこちら](#)

自治体お問い合わせ窓口

担当部署	千代田区子ども家庭支援課
電話番号	03-123-4567

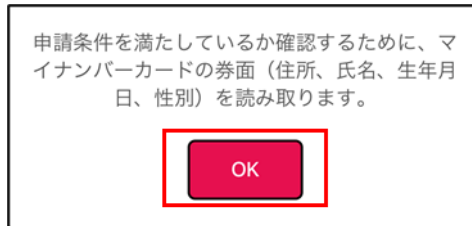
1 利用者情報設定からメール通知やご利用予定の決済サービスの設定ができます。メール通知設定を行うことで申請状況に関する情報を受け取ることが可能です。

[利用者情報設定へ](#)

[自治体マイナポイント申請へ進む](#)

< 戻る

- 4) 申請する施策が、住所や生年月日等を給付対象の要件としている場合は、マイナンバーカードから氏名、住所、生年月日、性別の情報を読み取ります。確認ダイアログが表示されますので、[OK]ボタンをタップします。



- 5) [パスワード]欄のテキストボックスに、券面事項入力補助用パスワード（数字4桁）を入力し、[OK]ボタンをタップします。



券面事項入力補助用パスワード(数字4桁)は、3回連続で間違えると、パスワードがロックされてしまいますので、慎重に入力してください。もし、ロックされてしまった場合には、混雑を避けていただいた上、お住まいの市区町村の窓口にて、パスワードの初期化を申請してください。

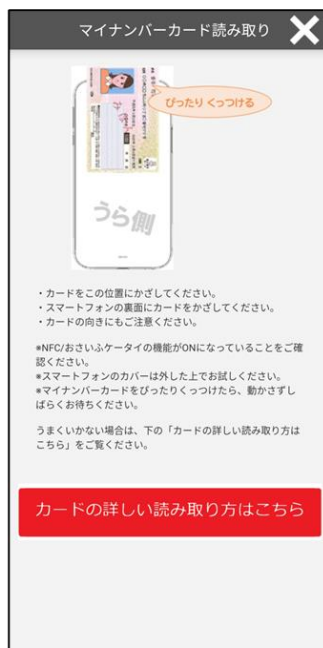
- 6) マイナンバーカードの読取りイメージが表示されますので、マイナンバーカードをスマートフォンにセットします。

マイナンバーカードから読み取った情報は、給付対象の要件を確認した後に破棄され、保存することはありません。

iOSの場合



Androidの場合



- 7) ポイントを受け取る決済サービスのポイント受取タイミングを選択し、[選択]ボタンをタップします。

自治体マイナポイント

自治体マイナポイントの申請・イベント参加登録

1 2 3 4
施策詳細 ポイント受取先 申請内容確認 完了

ポイントを受け取る決済サービスと
ポイント受取タイミングを
選択してください。

※【受取可能な決済サービス】は決済サービスごとに受取可能な期間
が異なります。詳細は、自治体マイナポイント事業ホームページで事
前にご確認ください。

受取先に設定したマイ決済サービス

電子マネー1 **選択**

決済申請者名称 電子マネー1

決済サービス区分 電子マネー

ポイント名称 電子マネー

ポイント受取
タイミング 選択してください

[決済サービスの詳細はこちら](#)

- 8) 申請内容を確認し、問題なければ[申請]ボタンをタップします。

自治体マイナポイント

自治体マイナポイントの申請・イベント参加登録

1 2 3 4
施策詳細 ポイント受取先 申請内容確認 完了

内容を確認して
よろしければ「申請」ボタンを押してください。

施策情報

申請

戻る

9) 確認ダイアログで、[OK]ボタンをタップします。



10)自治体マイナポイントの申請が完了します。



6.2 イベントに参加登録する

イベントに参加登録する操作手順について説明します。

- 1) [マイページ]画面又はメニューから[自治体マイナポイントの申請 イベント参加登録]をタップします。
- 2) [自治体マイナポイントの申請・イベント参加登録]画面で、検索条件を入力して[検索]ボタンをタップします。

自治体マイナポイント

自治体マイナポイントの申請・イベント参加登録

施策の検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。

自治体マイナポイントとは

Q 施策の検索

自治体 **必須**

都道府県を選択

自治体を選択

▶ キーワード検索 (任意)

クリア 検索

ホームへ戻る

検索条件には、以下の内容を設定します。

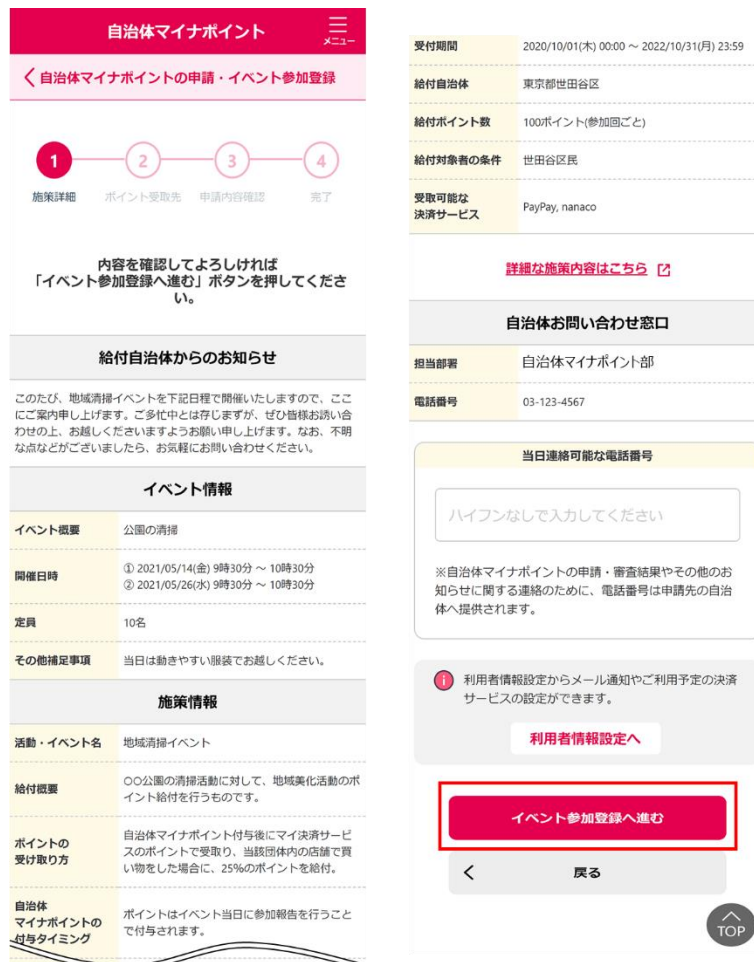
※[キーワード検索(任意)]ボタンをタップすることで項番 2 の検索条件が表示されます。

項番	検索条件	説明
1	都道府県、自治体	自治体マイナポイントを申請する自治体を検索します。(必須項目)
2	キーワード	自治体が実施する施策のキーワードで検索します。(任意項目)

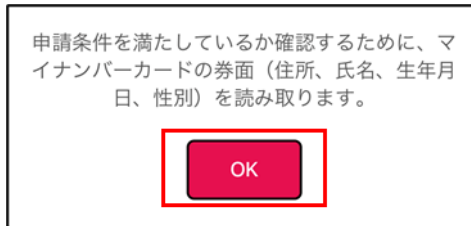
3) 参加を希望するイベントの[詳細]ボタンをタップします。



4) イベントの内容を確認し、問題なければ[イベント参加登録へ進む]ボタンをタップします。



- 5) 申請する施策が、住所や生年月日等を給付対象の要件としている場合は、マイナンバーカードから氏名、住所、生年月日、性別の情報を読み取ります。確認ダイアログが表示されますので、[OK]ボタンをタップします。



- 6) [パスワード]欄のテキストボックスに、券面事項入力補助用パスワード(数字4桁)を入力し、[OK]ボタンをタップします。



券面事項入力補助用パスワード(数字4桁)は、3回連続で間違えると、パスワードがロックされてしまいますので、慎重に入力してください。もし、ロックされてしまった場合には、混雑を避けていただいた上、お住まいの市区町村の窓口にて、パスワードの初期化を申請してください。

7) マイナンバーカードの読取りイメージが表示されますので、マイナンバーカードをスマートフォンにセットします。

マイナンバーカードから読み取った情報は、給付対象の要件を確認した後に破棄され、保存することはありません。

iOSの場合



Androidの場合



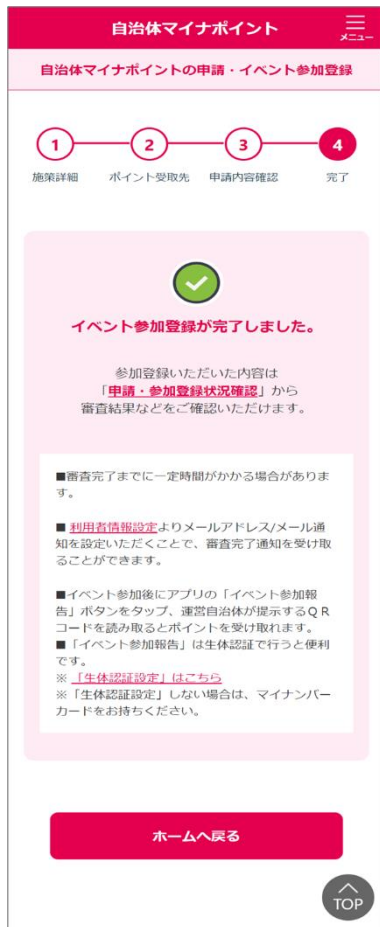
- 8) ポイントを受け取る決済サービスの[選択]ボタンをタップします。ポイントを受け取る決済サービスを後で決める場合、[受取先を後で決める]エリアの[選択]ボタンをタップします。



- 9) 申請内容を確認し、問題なければ[登録]ボタンをタップします。



10) イベントの参加登録が完了します。

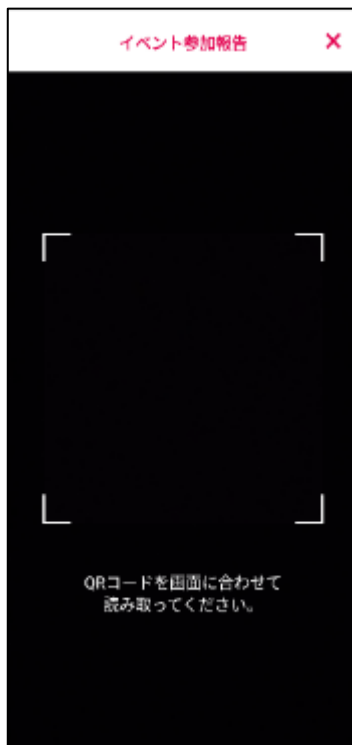


6.3 イベント参加報告をする

自治体が開催するイベントは、イベント参加後にマイナポイントアプリで、運営自治体が提示するQRコードを読み取ると、自治体マイナポイントが付与されます。

イベント参加報告をする操作手順について説明します。

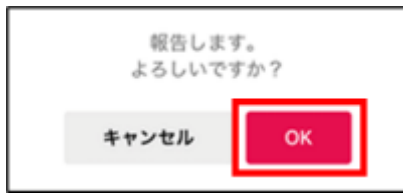
- 1) [マイページ]画面又はメニューから[イベント参加報告]をタップします。
- 2) [イベント参加報告]画面で、QRコードを読み取ります。



- 3) 内容を確認し、問題なければ[報告]ボタンをタップします。



4) 確認ダイアログで、[OK]ボタンをタップします。



5) 参加報告が完了します。



6.4 申請又は参加登録状況を確認する

自治体マイナポイントの申請状況やイベントの参加登録状況を確認する操作手順について説明します。

- 1) [マイページ]画面又はメニューから[申請・参加登録状況確認]をタップします。
- 2) [申請・参加登録状況確認]画面で、状況を確認したい申請又はイベントの[詳細]ボタンをタップします。



- 3) 自治体マイナポイントの申請又はイベントの参加登録状況が表示されます。



7. 自治体マイナポイントを使う

マイ決済サービスのポイントの受取や受取履歴を確認する操作手順について説明します。

マイ決済サービスのポイントを受け取るにはマイ決済サービスの登録が必要です。マイ決済サービスを登録していない場合は、「5.1.1 マイ決済サービスを登録する」を参照して登録してください。

7.1 マイ決済サービスのポイントを受取申請する

マイ決済サービスのポイントを受取申請する操作手順について説明します。

なお、「6.1 自治体マイナポイントの申請をする」又は「6.2 イベントに参加登録する」で自治体マイナポイントの申請又はイベントの参加登録時に受取先の決済サービスを設定し、自動でポイントを受け取ることができるので、通常この操作は不要です。

自動で受け取る際に、受取先の決済サービスにて受取がキャンセルされる等、ポイントの受け取りに失敗した場合に操作してください。

- 1) [マイページ]画面又はメニューから[マイ決済サービスのポイント受取]をタップします。
- 2) [マイ決済サービスのポイント受取]画面で、受け取りたいポイントの[受取]ボタンをタップします。



- 3) 受取先の決済サービスとポイント受取タイミングを選択し、[確認]ボタンをタップします。

自治体マイナポイント

マイ決済サービスのポイント受取

1 2 3 4
ポイント選択 受取先指定 受取内容確認 完了

受取先の「決済サービス」と「ポイント受取タイミング」を選んで「確認」ボタンを押してください。

※ポイントの受取を行うには、マイ決済サービスの登録が必要です。
まだ登録されていない方は、[こちらから登録](#)してください。
【受取可能な決済サービス】は決済サービスごとに受取可能な期間が異なります。詳細は、自治体マイナポイント事業ホームページで事前にご確認ください。

受取先指定

決済サービス

電子マネー1

[決済サービスの詳細はこちら。](#)

ポイント受取タイミング

単純付与

受取ポイント数

1,000ポイント

確認

戻る

- 4) 受取内容を確認し、[受取申請する]ボタンをタップします。



- 5) 確認ダイアログで、[OK]ボタンをタップします。



- 6) [はじめる]ボタンをタップします。生体認証を設定している場合、表示される画面に従い、本人確認を行い、9)の操作に進みます。

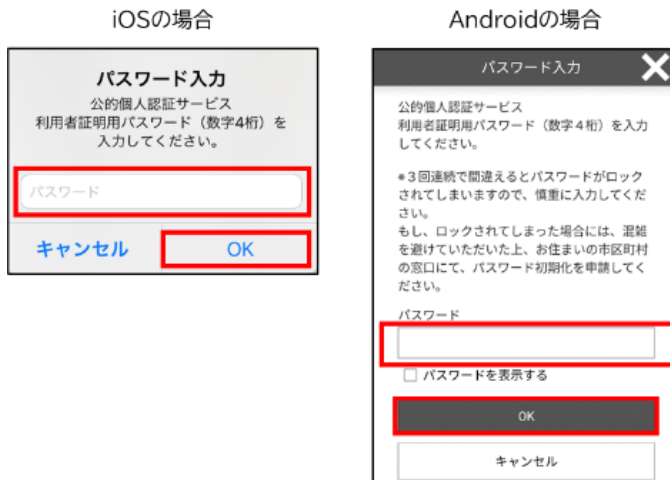
iOSの場合



Androidの場合



- 7) [パスワード]欄のテキストボックスに、利用者証明用パスワード(数字 4 桁)を入力し、[OK]ボタンをタップします。



利用者証明用パスワード(数字 4 桁)は、3 回連続で間違えると、パスワードがロックされてしまいますので、慎重に入力してください。もし、ロックされてしまった場合には、混雑を避けていただいた上、お住まいの市区町村の窓口にて、パスワードの初期化を申請してください。

- 8) 「スキヤンの準備ができました」と表示されますので、マイナンバーカードをスマートフォンにセットします。



- 9) 受取申請が完了します。受取申請の結果は、受取先の決済サービスにてご確認ください。



7.2 マイ決済サービスのポイント受取履歴を確認する

マイ決済サービスのポイント受取履歴を確認する操作手順について説明します。

- 1) [マイページ]画面又はメニューから[マイ決済サービスのポイント受取履歴]をタップします。
- 2) [マイ決済サービスのポイントの受取履歴]画面で、詳細を確認したい受取履歴の[詳細]ボタンをタップします。



3) ポイントの詳細が表示されます。

自治体マイナポイント メニュー

< ポイント詳細

2023/04/20(木)

子育て応援給付金
決済サービスで受取
電子マネー1 1,000

ポイントの詳細

活動・イベント名	子育て応援給付金
給付自治体	東京都千代田区
ポイント受取先 決済サービス	電子マネー1
ポイント受取 タイミング	単発付与

< 戻る

8. 利用者情報を設定する

生体認証の設定、よく利用する自治体の設定、及びマイキーIDの失効の手順について説明します。

8.1 生体認証の設定をする

生体認証を設定する操作手順について説明します。

生体認証を設定すると、[自治体マイナポイント TOP]画面からイベント参加報告や、[マイページ]画面から決済サービスのポイント受取を行う際にマイナンバーカードを使用せずに本人確認ができるようになります。

- 1) [マイページ]画面から[設定]をタップします。
- 2) [利用者情報設定]画面で、[生体認証]エリアにある[変更]ボタンをタップします。



- 3) 生体認証を設定する画面が表示されます。表示された案内に従い、設定してください。

8.2 よく利用する自治体を登録する

よく利用する自治体を設定する操作手順について説明します。

自治体マイナポイントをよく利用する自治体を設定すると、施策などの検索時に設定した自治体がデフォルト設定されるようになります。

- 1) [マイページ]画面から[設定]をタップします。
- 2) [利用者情報設定]画面で、[よく利用する自治体の登録]エリアにある[変更]ボタンをタップします。



- 3) [よく利用する自治体の登録]画面でよく利用する自治体を選択し、[確認]ボタンをタップします。



- 4) [登録]ボタンをタップします。



- 5) 確認ダイアログで、[OK]ボタンをタップします。
よく利用する自治体が設定されます。



8.3 マイキーID を失効させる

マイキーID を失効させる操作手順について説明します。現在登録しているマイキーID でマイキープラットフォーム等を活用するサービスの利用をやめる場合に実施します。

- 1) [マイページ]画面から[設定]をタップします。
- 2) [利用者情報設定]画面で、[マイキーID]エリアにある[マイキーID 失効]ボタンをタップします。



3) [マイキーIDの失効]画面で、[マイキーIDの失効]ボタンをタップします。



マイキーIDを失効させると、当該マイキーIDではマイキープラットフォーム等を活用するサービスや、自治体マイナポイントを使用できなくなります。失効したマイキーIDは、二度と有効に戻せません。また、現在取得している自治体マイナポイントも失い、二度と取り戻すことはできません。

全国版マイナポイントと自治体マイナポイントは、共通のマイキーIDを使用しますので、一度マイキーIDを失効させると、マイキーIDを再発行しても全国版マイナポイントへの申込はできませんので、ご注意ください。

4) マイキーIDが失効されます。

